



County of Fairfax, Virginia

To protect and enrich the quality of life for the people, neighborhoods and diverse communities of Fairfax County



DIRECTRICES Y SOLICITUD PARA ARTESANOS MULTICULTURALES 2026

En su aniversario de 25 años, el Festival Multicultural de Reston es una celebración vibrante de las diversas culturas que conforman Reston y la región. Se invita a los artesanos multiculturales a participar en el Mercado de Paseo por la Calle, un mercado vibrante y multicultural al aire libre. Los vendedores serán seleccionados en función de la representación cultural, la artesanía, la originalidad, la calidad artística y la asequibilidad de sus artículos. Todos los artículos deben ser aptos para familias y apropiados para un público multigeneracional.

INFORMATION DE EL FESTIVAL

Festival Multicultural de Reston

Sábado 19 de septiembre de 2026 (con lluvia o sol)

Reston Town Center, 11900 Market Street, Reston, VA 20190

Montaje de los Vendedores: 7:00 a.m. • Horas del Festival: 11:00 a.m. – 6:00 p.m.

TARIFAS

Pagos se deben de realizar al ser aceptado en el Festival. La tarifa por un puesto de 10' x 10' es de \$100.00.

FECHAS IMPORTANTES

Aplicaciones Abren

Martes 17 de febrero de 2026

Aplicaciones Cerran

Viernes 10 de abril de 2026

Notificación de Selección

Lunes 11 de mayo de 2026

La tarifa de puesto se debe

Lunes 15 de junio de 2026

*Fecha límite para solicitar un reembolso**

Sábado 15 de agosto de 2026

**Las solicitudes escritas de cancelación recibidas antes del 15 de agosto de 2026 recibirán un reembolso completo, menos una tarifa de transmisión del 20 %. Las solicitudes recibidas después del 15 de agosto de 2026 no son elegibles para un reembolso.*

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL FESTIVAL

Para más información, comuníquese con Asjah Heiligh, la directora de eventos comunitarios de RCC, al 703-390-6159 o RCCOFFSITE@fairfaxcounty.gov.

SOLICITUD DE ARTESANÍA MULTICULTURAL 2026

(Sólo se revisarán las solicitudes completas y firmadas.)

Reston Community Center

2310 Colts Neck Road

Reston, Virginia 20191

703-476-4500 phone • 711 TTY • 703-476-8617 fax

www.restoncommunitycenter.com



Please review your application. You may edit your answers from the online fillable form below.

Click the attachment icon to upload photos of your current work/products (required) and sample display (optional) below. Then carefully review all Artisan Guidelines and sign the Agreement.

Only complete and signed applications will be reviewed.

MULTICULTURAL ARTISAN VENDOR DETAILS

Vendor Name

Name as it should appear in the program.

Address

Sales Tax ID

Website

Social Media

Facebook

Instagram

If selected to participate, your organization may be tagged in RCC social media posts.

CONTACT PERSON

Full Name

Phone

Email

DESCRIPTION OF ITEMS BEING SOLD

Country/Culture

Country/culture as it should appear in the program. For example: Peru, Persian, Latina-owned.

Description of
Items Sold

Types of items as it should appear in the program. For example: Jewelry, Housewares, Coloring Books.

Photos of Current
Work/Products and
Display

Product #1	Description #1	Product #2	Description #2	Display Photo
------------	----------------	------------	----------------	---------------

Click the paperclip icon to upload photos and add a description of your products. Include a photo of your display or a sample display if you haven't exhibited before.

FOR RCC STAFF USE ONLY

Activity Number	704709	Section	A	Activity Name	Multicultural Festival – Fee \$100.00
-----------------	--------	---------	---	---------------	---------------------------------------

DIRECTRICES DE EL FESTIVAL

- Los puestos estarán disponibles para su instalación a partir de las 7:00 a. m. del 19 de septiembre de 2026. Todos los vehículos deberán retirarse del recinto del festival a las 10:00 a. m. Los vendedores deberán abrir puntualmente

Reston Community Center

2310 Colts Neck Road

Reston, Virginia 20191

703-476-4500 phone • 711 TTY • 703-476-8617 fax

www.restoncommunitycenter.com



a las 11:00 a. m. y permanecer abiertos hasta las 6:00 p. m. ***Los vendedores deberán estar presentes durante todo el Festival*** y no dejar su puesto desatendido. Los vendedores que se retiren antes de la hora límite no podrán regresar a futuros festivales.

- Cada espacio de puesto de vendedor incluye una carpa de 10' x 10' con una mesa de 6' x 2.5' y dos sillas.
- Los vendedores son responsables de la entrega, manipulación, arreglo y desarreglo de sus propios expositores.
- Los puestos de los vendedores no deben interferir ni obstruir la vista de ningún espacio de exhibición o pasillo adyacente.
- Los vendedores se comprometen a mantener su espacio limpio durante y después del horario del Festival. Se permite guardar objetos debajo de sus mesas, cubiertas dentro de su espacio.
- Los vendedores no podrán anclar ni fijar nada a las paredes de las carpas, al pavimento ni a ninguna otra parte del recinto del festival.
- Los vendedores deberán cumplir con todas las normas de seguridad contra incendios. Todos los materiales del puesto deberán cumplir con la normativa local contra incendios.
- No se permite el consumo de alcohol, fumar ni mascotas del vendedor. Se hace una excepción para los animales de servicio.
- No se permite ningún artículo que pueda interpretarse como arma, por diseño o mal uso.
- No se permite recolectar donaciones ni recaudar fondos. No se permite hacer campaña ni politiquear.
- Los proveedores se comprometen a mantener un comportamiento profesional en todo momento durante el Festival y a asumir todos los gastos derivados de los daños causados por sus acciones. El incumplimiento de estas normas y términos del acuerdo, o el incumplimiento de la obligación de cooperar con el personal del Festival y los expositores, podrá ser motivo de expulsión del Festival y podrá comprometer su participación en el futuro.
- El Comité de Planificación del Festival Multicultural de Reston, sus representantes, agentes y/o personal no se responsabilizarán de ningún puesto ni de los materiales de organización. Se recomienda a los vendedores que contraten su propio seguro, asumiendo los gastos.
- El espacio del puesto está limitado al proveedor asignado. Los proveedores no pueden subarrendar el espacio a nadie más.

ACUERDO DE TÉRMINOS E INDEMNIZACIÓN

El Director de Eventos Comunitarios del Centro Comunitario de Reston estará presente y disponible durante todo el Festival. En caso de emergencia durante el Festival, recibirá instrucciones adecuadas sobre los procedimientos para suspender o evacuar su puesto.

El incumplimiento por parte de un Proveedor (y/o sus empleados/operadores del puesto asignado) de cualquiera de las Pautas del Festival establecidas anteriormente constituirá una terminación automática de este acuerdo, en tal caso, el Proveedor retirará inmediatamente todo el equipo y los artículos del sitio del Festival y, a su propio costo, restaurará las instalaciones del puesto a su condición original.

POR FAVOR NOTE: *Por favor, no realice cambios en este párrafo.*

La participación en los programas de RCC está sujeta a las siguientes condiciones. Reconozco que puede haber riesgos al participar en los programas y actividades que ofrece el Centro Comunitario de Reston ("RCC"), y entiendo que RCC recomienda encarecidamente que toda persona que participe en dichos programas o actividades cuente con un seguro mientras participe en ellos. Con mi firma a continuación, reconozco y acepto que RCC, su Junta Directiva, la Junta de Supervisores del Condado de Fairfax, los empleados de RCC y del Condado de Fairfax, junto con los voluntarios que colaboran con RCC y el Condado, están protegidos contra reclamaciones de responsabilidad por la doctrina de inmunidad soberana, y acepto eximir de toda responsabilidad a dichas entidades y personas de cualquier daño material o lesión corporal que pueda resultar de mi participación. También acepto eximir de toda responsabilidad a los voluntarios, empleados y juntas directivas de la Asociación del Centro Comunitario de Reston, el hospedador del evento, y a la Asociación Reston, copatrocinadora del evento, por daños materiales, lesiones o lesiones corporales que puedan resultar de mi participación. Reconozco que los empleados de RCC y/o del Condado pueden tomar y editar fotografías y/o videos de los programas de RCC con fines de archivo o de relaciones públicas. Con mi firma a continuación, reconozco y acepto que dichas fotografías y/o videos son propiedad de RCC y/o del Condado, que pueden usarse en las publicaciones de RCC y/o del Condado sin compensación para mí, y que dichas fotografías y/o videos pueden estar sujetos a la Ley de Libertad de Información de Virginia y otras leyes aplicables. Finalmente, con mi firma a continuación, reconozco y acepto la política de reembolso y cancelación de RCC. El Centro Comunitario de Reston no será responsable del incumplimiento de los requisitos de este Acuerdo si dicho incumplimiento se debe a actos o regulaciones de las autoridades públicas, disturbios civiles, huelgas, epidemias u otros casos fortuitos. Estoy autorizado a firmar en nombre de la empresa que figura a continuación y, con mi firma, certifico que he leído, comprendido y aceptado todos los términos anteriores:

Firma del contacto principal

Nombre de la organización

Nombre impreso de arriba

Fecha